

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zaproszeniu do składania ofert cenowych do negocjacji na wybór Wykonawcy(ów) na:

- a. . WYKONANIE PRZEBUDOWY WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA budynku 101b na LABORATORIA
- b. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCZEJ ROBÓT PRZEBUDOWY budynku 101b na LABORATORIA,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zawartość:

- I. Informacje ogólne str. 1/3
- II. Warunki udziału w postępowaniu str.4/5
- III. Wymagania w okresie budowy str. 6
- IV. Warunki odbioru, gwarancji i rękojmi str. 6/7
- V. Zawartość oferty str.7/8
- VI. Cena ofertowa str. 8/9
- VII. Składanie ofert str. 9/10
- VIII. Otwarcie ofert, ich ocena, przystąpienie do negocjacji i do podpisania umowy str. 11
- IX. Inne warunki str. 12
- X. Kontakt i informacje str. 12
- XI. Załączniki str. 12

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1 Zamawiającym jest PIT- RADWAR S.A. działająca na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych - ustawy z dnia 15 września 2000r. (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1030 z późn. zm.). PIT- RADWAR S.A. jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000297470. Kapitał zakładowy spółki wynosi : 421.542.770,00 PLN i został w całości wpłacony, NIP 525-000-92-98, Regon 141301063.

1.2 Siedziba PIT- RADWAR S.A. mieści się w m.st. Warszawa (04-051) przy ul. Poligonowej 30.

1.3 Lokalizacja przedmiotu zamówienia znajduje się na terenie Oddziału Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 64 we Wrocławiu.

1.4 Informacje dotyczące zamówienia umieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego [www.pitow.wroc.pl](http://www.pitow.wroc.pl) – w zakładce „Aktualności”.

1.5 Osobą odpowiedzialną – Kierownikiem Projektu - ze strony Zamawiającego jest dr Waldemar T. Wiejak; [waldemar.wiejak@pitradwar.com](mailto:waldemar.wiejak@pitradwar.com), tel. 691 520 251.

1.6 Osobą do kontaktu w sprawach projektowo- budowlanych ze strony Zamawiającego jest Władysław Kryś; [wladyslaw.krys@pitradwar.com](mailto:wladyslaw.krys@pitradwar.com); tel. 604 321 874

## 2. Informacje o postępowaniu.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, co oznacza, że wszystkie dokumenty formalnoprawne składające się na ofertę cenową muszą być sporządzone w języku polskim.

2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie prowadzone jest w dwóch etapach:  
I etap – wybór najlepszej/najlepszych ofert uzyskanych z Zaproszenia i ich kwalifikacja do etapu drugiego,  
II etap – negocjacje z wybranymi oferentami,  
na podstawie treści Zaproszenia do składania ofert cenowych do negocjacji, a także na zasadach określonych w :niniejszej SIWZ , Załączniku nr 1 do SIWZ pt. „Wytyczne Wykonania Projektów Wykonawczych(dalej WWPB) i Wytycznych Wykonania Robót Budowlanych ” (dalej „WWRB”) oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami prawno - organizacyjnymi Zamawiającego.

2.3 Postępowanie niniejsze **nie jest postępowaniem przetargowym** w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907).

2.4 Udział w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

2.5 Postępowanie wyboru Wykonawcy prowadzone jest na zasadzie poufności, co oznacza, że żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić istotnych informacji handlowych związanych z jego przebiegiem.

2.6 Szczegółowe zasady współpracy Zamawiającego z Oferentem , który zostanie wybrany na Wykonawcę , określać będzie umowa, której treść Strony uzgodnią na etapie negocjacji oferty.

## 3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

3.1. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCZEJ ROBÓT PRZEBUDOWY budynku 101b na LABORATORIA,

Budynek o nr ewidencyjnym 101b, zlokalizowany jest na części działki nr 16/22, AM-20, obręb Południe tj. na terenie Oddziału Wrocław PIT- RADWAR S.A. przy ul. Krakowskiej 64 we Wrocławiu

Ilekcroć w Ogłoszeniu mowa jest o „Budynku”, rozumie się przez to obiekt, w którym zlokalizowane będą laboratoria z urządzeniami, pomieszczenia kadry inżynierskiej, inne pomieszczenia niezbędne dla prawidłowego korzystania z Budynku.

W szczególności przedmiotem tej części zamówienia jest wykonanie Branżowych Projektów Wykonawczych na podstawie których Wykonawca robót budowlanych wykona prace budowlane.

Podstawą wykonania Branżowych Projektów Wykonawczych są:

- zatwierdzony Projekt Budowlany
- wytyczne zawarte w WWPB, WWRB
- niniejsza SIWZ,
- robocze uzgodnienia z Zamawiającym

Branżowe Projekty Wykonawcze powinny posiadać formę i treści wymagane obowiązującym na dzień ich wykonania stanem prawnym i obowiązującymi przepisami wykonania dokumentacji budowlanej

Branżowe Projekty Wykonawcze należy składać w ilości trzech (3) kompletów dokumentacji w wersji papierowej i jeden na nośniku elektronicznym w wersji pdf i dwg,

W zakres obowiązków Projektantów wchodzi wykonywanie usługi nadzoru projektowego i uczestnictwo w naradach koordynacyjnych oraz odbiorach częściowych, końcowym, testach i próbach instalacji i urządzeń.

### 3.2. WYKONANIE PRZEBUDOWY WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA budynku 101b na LABORATORIA

Podstawą wykonania robót przebudowy Budynku są:

- zatwierdzony Projekt Budowlany
- niniejsza SIWZ,
- zatwierdzone przez Zamawiającego - Branżowe Projekty Wykonawcze,
- bieżące robocze uzgodnienia z Zamawiającym,

3.3 Zamawiający umożliwi Oferentom zgłaszającym się do złożenia oferty cenowej- oględziny obiektu 101b w Oddziale Wrocław PIT- RADWAR S.A. przy ul. Krakowskiej 64 we Wrocławiu w godz. 7:30 do 15:00

Celem ustalenia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej Budynku- należy skontaktować się z: Władysław Kryś; [wladyslaw.krys@pitradwar.com](mailto:wladyslaw.krys@pitradwar.com) ; tel. 604 321 874

### 3.4. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Zamówienie dotyczące wykonania Branżowych Projektów Wykonawczych powinno być zrealizowane w terminie nie później niż do trzech (3) tygodni od dnia podpisania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do pięciu (5) dni kalendarzowych do wprowadzenia korekt do wykonanej dokumentacji projektowej.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Przystępujący do postępowania poprzez zgłoszenie swojego udziału w ofertowaniu na:

a. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCZEJ ROBÓT PRZEBUDOWY budynku 101b na LABORATORIA,

b. WYKONANIE PRZEBUDOWY WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA budynku 101b na LABORATORIA

muszą spełniać następujące warunki:

1) W postępowaniu mogą brać udział podmioty **nie figurujące w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych**, nie będące w upadłości i wobec których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe.

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli do oferty zostanie dołączone **oświadczenie** o spełnieniu powyższych warunków, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi Oferenta.

2) O udział w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które dysponują personelem posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do: wykonywania dokumentacji projektowej, robót budowlanych, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania Zamówienia. Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Oferenci złożą **oświadczenie** o dysponowaniu odpowiednią kadrą własną lub kadrą osoby prawnej/ych (z podanymi danymi teleadresowymi) w danym zakresie prac projektowych i wykonawczych oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

3) O udział w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które nie zalegają z opłatami publicznoprawnymi, w szczególności z podatkami i opłatami na ZUS. Warunek uznaje się za spełniony, jeśli złożą stosowne **oświadczenie** w tym zakresie, a przed podpisaniem umowy złożą potwierdzenia z odpowiednich urzędów i instytucji.

4) O udział w niniejszym postępowaniu mogą się ubiegać podmioty, które posiadają polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych) z zastrzeżeniem zapisu w poz. III.5 lub przedstawią promesę na zawarcie umowy w zakresie takiego ubezpieczenia do dnia podpisania umowy.

2. Wymagania odnośnie dokumentacji.

1) Wszelka tworzona na potrzeby wykonania robót dokumentacja powinna być wykonana w trzech(3) egzemplarzach papierowych i w jednym (1) egzemplarzu na nośniku elektronicznym w wersji dwg i pdf.

2) Wszelkie zmiany w dokumentacji, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

4) Wszelka dokumentacja wytworzona na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), jest przedmiotem prawa autorskiego.

5) Z chwilą zapłaty części i całości wynagrodzenia umownego Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wytworzonej po podpisaniu umowy, w związku z realizacją Zamówienia w celu jej wykorzystania do:

a) utrwalenia i zwielokrotnienia dokumentacji projektowej tj.- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację projektową - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy projektu;

c) dokonywania w dokumentacji projektowej zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych (spowodowanych np. rozwojem technologii), zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd. oraz zlecenie tych zmian osobom trzecim,

d) zwielokrotniania dokumentacji projektowej poprzez odbitki ksero,

e) udostępnienia dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji.

6) Oferent odpowiada za nieudostępnienie wykonanej dokumentacji osobom trzecim, poza przypadkami mającymi uzasadnienie w obowiązujących przepisach prawa.

7) Oferent wyraża zgodę na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z przeznaczeniem Budynku, którego dotyczy dokumentacja, o ile zmiany te nie będą naruszać obowiązujących przepisów i norm. Wynagrodzenie za zgodę na wykonywanie zmian zawiera się w cenie ofertowej.

8) Oferent upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania prawami zależnymi do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zamówienia.

Wynagrodzenia za upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera się w cenie ofertowej.

9) Jeżeli w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, powstanie przedmiot mogący podlegać ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2003 Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.), m. in. wynalazek, znak towarowy, wzór przemysłowy, wzór użytkowy, prawo do uzyskania praw wyłącznych (w szczególności: patentów, praw ochronnych, praw z rejestracji) całość praw dotyczących tego przedmiotu przysługiwać będzie Zamawiającemu.

10) Oferent upoważni Zamawiającego do wykorzystywania rozwiązań technicznych, technologicznych i innych zawartych w dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zamówienia.

11) Oferent zobowiązuje się, że twórcy dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu postępowania, nie będą wykonywać osobistych praw autorskich przysługujących im, jako twórcom na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

### **III. WYMAGANIA W OKRESIE BUDOWY.**

1. Oferent wykonujący Branżową Dokumentację Wykonawczą i Wykonawca wykonujący roboty budowlane w oparciu o tą dokumentację zobowiązany jest do:

- a. wykonywania usługi nadzoru projektowego i uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, w tym uczestnictwa w odbiorach krytycznych dla inwestycji elementów Budynku przez okres trwania robót budowlano-montażowych który wynosić będzie do dwunastu (12) miesięcy+ dwa(2) miesiące,
- b. uczestnictwa w odbiorach częściowych i i końcowym odbiorze robót budowlano-montażowych, testach, próbach instalacji i urządzeń oraz czynnościach ostatecznego dopuszczenia Budynku do użytkowania.
- c. do współpracy przy uzyskiwaniu zgód i pozwoleń na użytkowanie Budynku, w tym podpisywanie stosownych dokumentów i deklaracji.

4. Na terenie Zamawiającego personel działający w imieniu Oferenta może przebywać wyłącznie na podstawie dokumentów sporządzonych i zatwierdzonych przez odpowiednie służby Zamawiającego.

5. Oferent przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na realizację umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto. W szczególności ubezpieczenie musi obejmować następstwa zdarzeń wywołujących jakiegokolwiek szkody na terenie Zamawiającego i wywołujących szkody Zamawiającemu. Oferent zobowiązany będzie do przedkładania aktualnej polisy lub dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na każde wezwanie Zamawiającego.

### **IV. WARUNKI ODBIORU, GWARANCJI I RĘKOJMI.**

1. Warunki odbioru

1) Oferowany Przedmiot Umowy powinien być zgodny z warunkami niniejszego Ogłoszenia, przewidywać możliwość realizacji dalszych prac oraz być zgodny z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego i odpowiednich przepisów prawa.

2) Zamawiający będzie zatrzymywał z każdej należnej Wykonawcy faktury VA T kaucję należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 5% jej wartości brutto.

3) Oferent, jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, najpóźniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, przedstawi gwarancję bankową lub ubezpieczeniową w wysokości 5% wartości umowy brutto, z terminem ważności nie krótszym niż 38 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4) W przypadku, kiedy Oferent nie przedstawi w terminie gwarancji, o której mowa w pkt 3), upoważni tym samym Zamawiającego do dokonania zatrzymania kaucji o której mowa w pkt 2) oraz potrącenia kwoty w wysokości 5% z wartości brutto faktury końcowej, jako kaucji pieniężnej zabezpieczającej ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, na okres 38 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4) W przypadkach, o którym mowa w pkt 3) i 4), niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi w terminie siedmiu (7) dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w pkt 3) i 4), na podany przez Oferenta rachunek bankowy.

2. Warunki gwarancji i rękojmi.

1) Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na wykonane prace na okres 38 miesięcy.

2) Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty obustronnego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego i uzyskania zezwolenia na użytkowanie Budynku.

## **V. ZAWARTOŚĆ OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i zawierać w szczególności:

1) stronę tytułową i spis treści;

2) dane identyfikacyjne Oferenta tj.: nazwa, dane teleadresowe, kopie dokumentów rejestracyjnych w języku oryginału wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski, adresy stron www oraz adresy mailowe, osoby do kontaktu wraz z danymi teleadresowymi;

3) wartość łączną oferty z warunkami płatności oraz proponowany sposób zabezpieczenia wpłaconych kwot do czasu dokonania odbioru końcowego;

4) oświadczenie, iż termin związania ofertą wynosi 45 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2;

5) referencje;

6) przewidywany koszt prac adaptacyjnych Budynku;

2. Wszystkie kolejne wytworzone strony oferty należy ponumerować, a każda jej strona musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;

3. Oferta musi być spięta w sposób trwały uniemożliwiający jej dekompletację;

4. Oferent przygotowuje i złoży tylko jeden komplet dokumentów i opracowań oraz jeden nośnik elektroniczny dokumentów składających się na ofertę;

5. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę;

6. Każdy dokument załączony do oferty musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty;

7. Opracowania elektroniczne załączone do oferty muszą być opisane zewnętrznym nieścieralnym markerem przez podanie nazwy danego opracowania wraz z nazw Oferenta;

8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty i opracowania wymagane niniejszym Ogłoszeniem, oraz kopię polisy potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

9. Oferta musi zawierać **zobowiązanie** Oferenta, że w przypadku zawarcia z nim umowy na realizację przedmiotu umowy zobowiązuje się on - na warunkach określonych w ofercie i w umowie - do wykonania prac budowlano- montażowych i (lub tylko) projektowych niezbędnych, w celu przebudowy Budynku, oraz do dokonania na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego w zakresie dokumentacji projektowej wykonawczej ewentualnych korekt w trakcie trwania robót budowlano- montażowych, a w robotach budowlano- montażowych ewentualnych korekt których wartość nie przekracza 3% ich wartości.

10. Do oferty powinno zostać **załączone** pełnomocnictwo do podpisania oferty, chyba, że umocowanie do podpisania oferty wynika z dokumentów rejestrowych;

11. Do oferty powinno zostać załączone **oświadczenie** osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta o nie prowadzeniu przeciwko niemu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;

12. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty, o których mowa w Rozdziale II, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

13. Wymagania w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) przedstawienie pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z wymogami prawa, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Konsorcjum – grupy Oferentów, tj. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;

2) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 1, 8, 10, dotyczące każdego partnera Konsorcjum, a także spełniać wszystkie pozostałe warunki przewidziane w niniejszym Ogłoszeniu;

3) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

4) wszyscy partnerzy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania;

5) jeden z partnerów Konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników Konsorcjum w postępowaniu, albo reprezentowania wszystkich uczestników Konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **VI. CENA OFERTOWA**

1. Cena ofertowa musi zawierać pełną wartość zamówienia. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia.

2. Oferent zobowiązany jest przedstawić w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia, cenę w formie ryczałtu stanowiącego wynagrodzenie umowne netto oraz brutto. W cenie ryczałtowej oferty należy uwzględnić koszty związane z wszelkimi nakładami pozwalającymi osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:



- 1) koszt ubezpieczenia;
- 2) koszty wydruków dokumentacji,
- 3) koszty transportu osób i towarów,
- 4) koszty wynajmu sprzętu specjalistycznego i usług,
- 5) koszty materiałów przewidzianych i dopuszczonych przez Zamawiającego do wbudowania,
- 6) koszty wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena całkowita i ceny poszczególnych elementów ceny ofertowej zostaną podane przez Oferenta w całości w walucie polskiej.

4. Oferent, który zostanie po negocjacjach wybrany na Wykonawcę, ustanowi gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości co najmniej 5% wartości przedmiotu zamówienia brutto.

5. Zamawiający zakłada, iż płatności z tytułu umowy zawartej z Oferentem, który zostanie Wykonawcą, będą regulowane etapowo w trakcie trwania umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie oceny ofert oraz spotkań negocjacyjnych może wymagać od Oferentów, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulację kwot zawartych w cenach poszczególnych elementów oferty.

8. Zamawiający przewiduje płatności w następujących etapach:

1) dla wartości robót do 50 000,00 zł netto - po wykonaniu i odbiorze całości części przedmiotu zamówienia,

2) dla wartości robót powyżej 50 000,00zł netto – po wykonaniu i odbiorze częściowym części przedmiotu zamówienia na koniec miesiąca rozliczeniowego.

3) Płatności będą regulowane w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołów odbioru robót potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego i zatwierdzonych przez Dyrektora Oddziału Wrocław PIT-RADWAR S.A.

## **VII. SKŁADANIE OFERT**

### **1. Oznaczenie ofert**

1) Ofertę należy zaadresować do Zamawiającego na adres:

PIT- RADWAR Oddział Wrocław, ul. Krakowska 64, 50-425 Wrocław.

i zewnętrznym opatrzyć ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną w pkt. 3 niniejszego ustępu datą otwarcia ofert.

2) Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie i opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy Oferenta.

3) Na kopercie należy umieścić napis czego dotyczy oferta tj.:

Oferta na:

- a. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WYKONAWCZEJ ROBÓT PRZEBUDOWY budynku 101b na LABORATORIA w branży budowlanej(ach):.....(wyszczególnić jakie) lub(i)
- b. WYKONANIE ROBÓT PRZEBUDOWY WRAZ ZE ZMIANĄ SPOSOBU UŻYTKOWANIA budynku 101b na LABORATORIA w branży budowlanej(ach):.....(wyszczególnić jakie)

#### 2. Termin składania ofert

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 29.07.2016r. do godz. 14.00

3. Oferty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście w siedzibie Oddziału Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 64, w sekretariacie bud. D, parter. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, o zachowaniu terminu, określonego w ust. 2 powyżej decyduje data otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.

#### 4. Oferty złożone po terminie

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w ust. 2 powyżej, zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

#### 5. Zmiana lub wycofanie ofert

- 1) Oferenci mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w ust. 2 powyżej.
- 2) Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 1 i 3, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 3) Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

#### 6. Poprawki dokonywane w treści niniejszego Ogłoszenia

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować treść Ogłoszenia.
- 2) W celu zapewnienia Oferentom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji Ogłoszenia podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert.

### **VIII. OTWARCIE OFERT, ICH OCENA, PRZYSTĄPIENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY**

#### 1. Otwarcie ofert

1) Zamawiający dokona otwarcia ofert bez udziału Oferentów w siedzibie Oddziału Wrocław Zamawiającego.

## 2. Ocena ofert

1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod kątem ich kompletności, a po szczegółowej analizie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o:

a) spełnienie wymogów WWPB i WWRB, w sposób najbardziej kompletny,

b) najniższe ceny,

c) najkrótszy czas realizacji,

d) zastosowanie w Projekcie najlepszych dostępnych technologii, w zakresie oddziaływania na środowisko,

e) referencje.

2) Zamawiający przed wyborem oferty, zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami w terminie do 05.08.2016. W trakcie negocjacji cenowej zostanie przedstawiona przez Zamawiającego- Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. O ewentualnym zaproszeniu do negocjacji Oferenci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną,

3) O dokonanym wyborze Oferenta na Wykonawcę – Oferent zostanie powiadomiony w formie pisemnej (list polecony) oraz pocztą elektroniczną.

3. Wybrany w wyniku przedmiotowego postępowania Oferent zobowiązany jest na 3 dni przed ustalonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy do dostarczenia na adres Zamawiającego m.in. wymienionych niżej dokumentów i oświadczeń:

1) aktualne na dzień złożenia, oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta o nieprowadzeniu przeciwko Oferentowi postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub egzekucyjnego;

2) aktualne na dzień złożenia, oświadczenie o niezaleganiu w opłatach publicznoprawnych i innych opłatach wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej i zatrudniania personelu;

3) w przypadku Oferentów występujących wspólnie, przedstawienie aktualnej umowy Konsorcjum oraz pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z wymogami prawa, podpisanego przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Konsorcjum - grupy Oferentów, tj. do reprezentowania ich przy podpisaniu umowy.

## IX. INNE WARUNKI

1. Złożenie oferty będzie traktowane równoznacznie z oświadczeniem Wykonawcy, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie koniecznym do realizacji

przedmiotu postępowania oraz, że posiada wymagane zezwolenia, kwalifikacje i środki do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo ofertę odrzucić lub, w przypadku zawarcia umowy, w każdej chwili odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a Oferent poniesie wszelkie konsekwencje tych działań.

2. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty lub odstąpienia od umowy, zawartej w następstwie wyboru na Wykonawcę jednego z Oferentów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia postępowania, unieważnienia postępowania oraz modyfikacji niniejszego Ogłoszenia bez podania przyczyn, w każdym czasie przed rozstrzygnięciem wyboru Wykonawcy.

## **X. KONTAKT I INFORMACJE**

1) Osobą odpowiedzialną – Kierownikiem Projektu - ze strony Zamawiającego jest dr Waldemar T. Wiejak; [waldemar.wiejak@pitradwar.com](mailto:waldemar.wiejak@pitradwar.com), tel. 691 520 251.

2) Osobą do kontaktu w sprawach projektowo- budowlanych ze strony Zamawiającego jest Władysław Kryś; [wladyslaw.krys@pitradwar.com](mailto:wladyslaw.krys@pitradwar.com); tel. 604 321 874

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Zatwierdzony Projekt Budowlany w formie pdf do pozyskania w siedzibie O/W PITRADWAR S.A.
- 2) Wytyczne Wykonania Projektów Wykonawczych(WWPW) i Robót Budowlanych(WWRB)- zał. nr.2,
- 3) Formularz oferty- zał.4,
- 4) Oświadczenie- zał. nr 5,